**Załącznik 7 Umowa nr ……………………..**

zawarta w dniu **……………………. r.** w Gdańsku pomiędzy:

**Wykonawca:** ……………………………………………………………………………………………………................................, ul. ………………………………………….Gdańsk (..….-……….), NIP: ………………………., REGON:…………………………

reprezentowaną przez:

………………………………………….. – ……………………………………………

**a**

**Zamawiający:** Pozytywne Inicjatywy – Edukacja Sp. z o.o. z siedzibą w Pucku (84-100), ul. Przebendowskiego 12, NIP: 5871689332, REGON: 221092650

reprezentowaną przez:

**Piotra Szeląga – Wiceprezesa Zarządu**

**Pawła Pustelnika – Członka Zarządu**

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi indywidualnego poradnictwa z zakresu edukacji włączającej dla rodziców/opiekunów prawnych dzieci będących uczestnikami projektu.
2. Świadczenie usługi zostało podzielone na trzy części, każda w wymiarze:

Część I:

Wymiar usługi: Łącznie 50 godzin dydaktycznych dla minimalnej liczby 10 rodziców/opiekunów prawnych dzieci będących uczniami placówki objętej wsparciem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Przedmiotu zamówienia w części I | Liczba godzin dydaktycznych (45 min) | Minimalna liczba rodziców/opiekunów objętych wsparciem | Placówka objęte wsparciem |
| Poradnictwo indywidualne w Gdańsku | 50 | 10 | Pozytywna SP im. Arkadiusza Arama Rybickiego w Gdańsku |

Godziny i organizacja warsztatów:

- Ekspert/Eksperci/Trener/Trenerzy świadczyć będzie/będą usługę poradnictwa średnio 20 godzin dydaktycznych (po 45 min) w miesiącu. Wymiar zaangażowania 50 godzin dydaktycznych w I części zamówienia realizowanych w terminie od 7.01.2026 r. do 21.12.2026 r. z pominięciem dat: 27 czerwca-31 sierpnia 2026 r.;

- Spotkania będą prowadzone w dni robocze w przedziale godzinowym od 15:00 do 20:00, z możliwością ustalenia indywidualnego terminu z rodzicem/opiekunem prawnym.

- Godziny pracy będą dostosowywane elastycznie do potrzeb uczestników z zachowaniem wykazanego powyżej wymiaru czasu pracy;

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu pojedynczych zajęć wynikających z ustalonego harmonogramu. Przesunięcie może nastąpić z ważnej przyczyny wskazanej przez Dyrektora placówki. Decyzja taka zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej 3 dni przed terminem planowanych zajęć.

Część II:

Wymiar usługi: Łącznie 110 godzin dydaktycznych dla minimalnej liczby 22 rodziców/opiekunów prawnych dzieci będących uczniami placówek objętych wsparciem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Przedmiotu zamówienia w części II | Liczba godzin dydaktycznych (45 min) | Minimalna liczba rodziców/opiekunów objętych wsparciem | Placówki objęte wsparciem |
| Poradnictwo indywidualne  w powiecie puckim | 110 | 22 | 1. SP Małe Morze im. ks. J. Kaczkowskiego w Pucku;  2. Technikum Informatyczne im. M. Płażyńskiego w Pucku;  3. Liceum Akademickie im. M. Płażyńskiego w  Pucku;  4. I LO z Oddziałami Dwujęzycznymi im. S.  Żeromskiego w Pucku;  5. Powiatowy Zespół Szkół im. S. Staszica w  tym: LO, technikum, szkoła branżowa I st.  w Kłaninie;  6. Powiatowe CKZiU w Pucku w tym: technikum i szkołą branżowa I st. w Pucku; |

Godziny i organizacja warsztatów:

- Ekspert/Eksperci/Trener/Trenerzy świadczyć będzie/będą usługę poradnictwa średnio 20 godzin dydaktycznych (po 45 min) w miesiącu. Wymiar zaangażowania 110 godzin dydaktycznych w II części zamówienia realizowanych w terminie od 7.01.2026 r. do 21.12.2026 r. z pominięciem dat: 27 czerwca-31 sierpnia 2026 r.;

- Spotkania będą prowadzone w dni robocze w przedziale godzinowym od 15:00 do 20:00, z możliwością ustalenia indywidualnego terminu z rodzicem/opiekunem prawnym.

- Godziny pracy będą dostosowywane elastycznie do potrzeb uczestników z zachowaniem wykazanego powyżej wymiaru czasu pracy;

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu pojedynczych zajęć wynikających z ustalonego harmonogramu. Przesunięcie może nastąpić z ważnej przyczyny wskazanej przez Dyrektora placówki. Decyzja taka zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej 3 dni przed terminem planowanych zajęć.

Część III:

Wymiar usługi: Łącznie 110 godzin dydaktycznych dla minimalnej liczby 22 rodziców/opiekunów prawnych dzieci będących uczniami placówek objętych wsparciem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Przedmiotu zamówienia w części III | Liczba godzin dydaktycznych (45 min) | Minimalna liczba rodziców/opiekunów objętych wsparciem | Placówki objęte wsparciem |
| Poradnictwo indywidualne  w Gminie Władysławowo | 110 | 22 | 1. SP w Chłapowie;  2. SP nr 2 im. Kontradmirała W. Steyera we Władysławowie;  3. SP im. J. K. Kuczyńskiego w Karwi;  4. SP 3 we Władysławowie;  5. SP w Jastrzębiej Górze;  6. Technikum w ZS nr 1 we Władysławowie; |

Godziny i organizacja warsztatów:

- Ekspert/Eksperci/Trener/Trenerzy świadczyć będzie/będą usługę poradnictwa średnio 20 godzin dydaktycznych (po 45 min) w miesiącu. Wymiar zaangażowania 110 godzin dydaktycznych w III części zamówienia realizowanych w terminie od 7.01.2026 r. do 21.12.2026 r. z pominięciem dat: 27 czerwca-31 sierpnia 2026 r.;

- Spotkania będą prowadzone w dni robocze w przedziale godzinowym od 15:00 do 20:00, z możliwością ustalenia indywidualnego terminu z rodzicem/opiekunem prawnym.

- Godziny pracy będą dostosowywane elastycznie do potrzeb uczestników z zachowaniem wykazanego powyżej wymiaru czasu pracy;

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu pojedynczych zajęć wynikających z ustalonego harmonogramu. Przesunięcie może nastąpić z ważnej przyczyny wskazanej przez Dyrektora placówki. Decyzja taka zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej 3 dni przed terminem planowanych zajęć.

3) Elementy wspólne dla każdej części zamówienia:

3.1 Spotkania rodziców/opiekunów prawnych z ekspertem/trenerem edukacji włączającej będą realizowane w formie indywidualnych spotkań na terenie szkoły objętej wsparciem. W uzasadnionych przypadkach spotkania będą mogły być realizowane w formie on-line.

3.2 Zakres wsparcia dla 1 rodzica/opiekuna prawnego: Łączny wymiar wsparcia dla jednej osoby wyniesie maksymalnie 5 godzin dydaktycznych po 45 min indywidualnego poradnictwa w terminie od 7.01.2026 r. do 21.12.2026 r. z pominięciem dat: 27 czerwca - 31 sierpnia 2026 r. Liczba godzin poradnictwa dla jednej osoby jest zależna od potrzeb zgłaszanych przez rodzica/opiekuna prawnego i może ulec zmianie, ale nie więcej niż 5 godzin dydaktycznych dla jednej osoby.

3.3 Termin realizacji: proces poradnictwa dla poszczególnych uczestników będzie uruchamiany sukcesywnie od 7 stycznia 2026 r. Ostatnie spotkania odbędą się nie później niż do 21 grudnia 2026 r.

3.4 Indywidualne spotkania z rodzicami/opiekunami mają na celu stworzenia przestrzeni do rozmowy i zadawania pytań dotyczących m.in.:

- wątpliwości, obaw oraz trudności występujących w relacji z dzieckiem;

- wskazówki co i jak rodzic/opiekun może zmienić w swojej postawie wobec dziecka;

- strategii i narzędzi dla rodziców/opiekunów w celu uzyskania lepszych relacji z dzieckiem;

- wypalenia rodzicielskiego - jak dbać o siebie, by móc wspierać dziecko;

- specjalne potrzeby dzieci w tym dzieci z niepełnosprawnościami i ze szczególnymi potrzebami, zrozumienie, akceptacja, strategie i narzędzia.

3.5 Zakres zadań Wykonawcy:

3.5.1. Wykonawca ustali harmonogram spotkań (terminy i godziny) bezpośrednio z koordynatorami szkolnymi/dyrektorami placówek biorących udział w projekcie, a następnie przekaże zatwierdzone harmonogramy Zamawiającemu;

3.5.2. Wykonawca zapewni kadrę dydaktyczną zdolną do wykonania przedmiotu zamówienia, posiadającą kwalifikacje zgodne z obowiązującymi przepisami prawa/wytycznymi.

3.5.3. Usługa będzie realizowana w oparciu o relację oparte na zaufaniu i otwartości.

3.5.4. Osoba prowadząca warsztaty zidentyfikuje obszary, w których rodzic/opiekun potrzebuje wsparcia (np. komunikacja ze szkołą, rozumienie dokumentacji, dostęp do specjalistów), przeprowadzi analizę barier utrudniających aktywne uczestnictwo w procesie edukacyjnym dziecka.

3.5.5. Prowadzenie dokumentacji z przebiegu spotkań:

- lista obecności;

- harmonogram spotkań;

- dziennik zajęć;

- protokół odbioru;

3.6. Usługa będzie świadczona o odpowiednim standardzie w sposób bezstronny z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości płci.

3.7. Faktura/rachunek za usługę będzie wystawiana/y każdego ostatniego dnia miesiąca, po realizacji usługi, na podstawie liczby przeprowadzonych godzin w danym miesiącu potwierdzonych protokołem zdawczo-odbiorczym.

**§ 2.**

**Oświadczenie Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że:
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia lub dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z treścią zapytania ofertowego.
3. posiada minimalne doświadczenie: zrealizował co najmniej 20 godzin spotkań z rodzicami lub opiekunami dzieci z niepełnosprawnościami lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub dzieci w kryzysie migracyjnym lub dzieci doświadczających trudności emocjonalnych, społecznych, adaptacyjnych lub sytuacji kryzysowych, przeprowadzone w okresie ostatnich dwóch lat;
4. zobowiązuję się do udzielenia wszelkich niezbędnych wyjaśnień oraz do udostępnienia instytucji kontrolującej dokumentów i materiałów potwierdzających prawidłowość oraz kwalifikowalność poniesionych wydatków w ramach realizacji projektu nr **FEPM.05.08-IZ.00-0048/23, pn. „Dostępne szkoły w powiecie puckim i w Gdańsku”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej. Obowiązek ten obejmuje w szczególności przedstawienie faktur, rachunków, umów, protokołów odbioru oraz innych dokumentów księgowych i merytorycznych, które jednoznacznie potwierdzają zgodność wydatków z zasadami finansowania projektu.

**§ 3.**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje całkowite wynagrodzenie w wysokości nie przekraczającej ……………………………………PLN z VAT (słownie: ……………………….………………………………………………….. )
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za każdą pojedynczą przeprowadzoną osobogodzinę w wysokości …………….. PLN z VAT (słownie: ………………………………………………………………….…………. złotych, …../100).
3. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę rachunku/faktury, maksymalnie w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu poprawnie sporządzonego rachunku/faktury, podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego oraz listy obecności osób uczestniczących w spotkaniach.

**§ 4.**

**Termin realizacji umowy**

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie **od 7.01.2026 r. do 21.12.2026 r.**

**z wyłączeniem terminów: 27 czerwca-31 sierpnia 2026 r.**

1. Miejsce realizacji przedmiotu umowy:

Dla część I:

1. Pozytywna SP im. Arkadiusza Arama Rybickiego, ul. Azaliowa 18, 80-177 Gdańsk;

Dla część II:

1. SP Małe Morze im. ks. Jana Kaczkowskiego, ul. Przebendowskiego 12, 84-100 Puck;

2. Technikum Informatyczne im. Macieja Płażyńskiego, ul. Wojska Polskiego 2b, 84-100 Puck;

3. Liceum Akademickie im. Macieja Płażyńskiego, ul. Wojska Polskiego 2B,84-100 Puck;

4. I Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Pucku,

ul. Morskiego Dywizjonu Lotniczego 18, 84-100 Puck;

5. Powiatowy Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w tym: Liceum Ogólnokształcące, Technikum,

Szkoła branżowa I st. ul. Szkolna 4, 84-107 Kłanino;

6. Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Pucku w tym: Technikum i

Szkołą branżowa I st., ul. Kolejowa 7, 84-100 Puck;

Dla część III:

1. Szkoła Podstawowa w Chłapowie, Chłapowo ul. Władysławowska 87, 84-120 Władysławowo;

2. Szkoła Podstawowa nr 2 im. Kontradmirała Włodzimierza Steyera, ul. 1000-lecia Państwa Polskiego 2,

84-120 Władysławowo;

3. Szkoła Podstawowa im. Jana Kazimierza Kuczyńskiego w Karwi, ul. Wojska Polskiego 47,

84-105 Karwia;

4. Szkoła Podstawowa nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego, Drogowców 1, 84-120 Władysławowo;

5. Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Jastrzębiej Górze, Juliusza Słowackiego 4,

84-104 Jastrzębia Góra;

6. Technikum w Zespole Szkół nr 1 we Władysławowie, ul. Morska 1, 84-120 Władysławowo;

.

**§ 5.**

**Dodatkowe warunki**

1. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku gdy Wykonawca zrealizuje zlecenie w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w wysokości przekraczającej karę umowną do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z tymi działaniami lub zaniechaniami.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy.

**§ 6.**

**Warunki zmiany umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy podpisanej z Wykonawcą zamówienia w wyniku przeprowadzonego postępowania, jeżeli spełniony zostanie jeden lub dwa z poniższych warunków:
2. zmiana uzasadniona będzie sytuacją, której Zamawiający, działając z należytą starannością,   
   nie mógł przewidzieć;
3. zmiana będzie korzystna dla zamawiającego;
4. Zmiany mogą dotyczyć w szczególności terminów realizacji zamówienia, terminów płatności, oraz innych przyczyn, których Zamawiający nie mógł przewidzieć.

**§ 7.**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych nin. umową zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.
2. W przypadku sporów na tle nin. umowy sądem właściwym będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

………………………………………… ………………………………………..

**Zamawiający Wykonawca**

**podpis i pieczątka podpis i pieczątka**

Załącznik nr 1 stanowiący integralną część umowy

**Załącznik nr 1 do umowy**

**WZÓR**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

**Nazwa Wykonawcy:** ……………………………………………..

**Nazwa Zamawiającego:**

Pozytywne Inicjatywy – Edukacja Sp. z o.o. z siedzibą w Pucku (84-100), ul. Przebendowskiego 12, NIP: 5871689332, REGON: 221092650

**Przedmiot protokołu odbioru:** świadczenie usługi indywidualnego poradnictwa z zakresu edukacji włączającej dla rodziców/opiekunów prawnych dzieci będących uczestnikami projektu nr FEPM.05.08-IZ.00-0048/23, pn. „Dostępne szkoły w powiecie puckim i w Gdańsku” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w części … przedmiotu zamówienia, w miesiącu …………….2026 r. Łączna liczba godzin zrealizowanych w ramach indywidualnego poradnictwa w miesiącu…………. 2026 r. wynosi ………………….

**Termin realizacji usługi :**…………………….

**Usługa została zrealizowana bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami:**

**Zastrzeżenia** …………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………….

**Wykonawca zrealizował usługę, a Zamawiający przyjął realizację usługi/ nie przyjął realizacji usługi.**

................................................. .........................................................

**(Zamawiający) (Wykonawca)**

**Data podpisania protokołu odbioru usługi** :……………………………